



N° Depósito Legal BA2019000012

Procesos Administrativos una Mirada Interna en el Desarrollo de los Procedimientos de la Sección de Nómina

Administrative Processes an Internal Look at the Development of the Procedures of the Payroll Section



Roa Liz

Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora
Vice-Rectorado de Producción Agrícola
Año: 2.019

Correo: roaliz@gmail.com

Área de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídica
Línea de Investigación: Gerencia Empresarial y Social
Recibido: 22-04-2019 Aceptado: 28-06-2019

Cita Sugerida (APA Sexta Edición)

Roa L, (2019). Procesos Administrativos una Mirada Interna en el Desarrollo de los Procedimientos de la Sección de Nómina. Revista REDINARTEC, 1,(1), 175 -199. Recuperado de <http://revistas.unellez.edu.ve/revista/>



Resumen

Procesos Administrativos una Mirada Interna en el Desarrollo de los Procedimientos de la Sección de Nómina

Roa Liz

Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora
Vice-Rectorado de Producción Agrícola
Año: 2.019

Correo: roaliz@gmail.com

Área de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídica
Línea de Investigación: Gerencia Empresarial y Social
Recibido: 22-04-2019 Aceptado: 28-06-2019

La presente investigación tiene como propósito describir los Procesos Administrativos inmerso en el Desarrollo de los Procedimientos de la Sección de Nómina del Personal Obrero (Caso Estudio: Vicerrectorado de Producción Agrícola Unellez-Guanare) Año 2016. Dada la naturaleza de la investigación esta se enmarca en el paradigma cuantitativo, el nivel de la investigación es descriptivo, el diseño de la investigaciones no experimental, tipo de la investigación de campo, apoyada en una investigación documental. La población la conforma 20 personas, que laboran en la parte administrativa específicamente en las oficinas de administración, contabilidad, presupuesto y recursos humanos del Vicerrectorado de Producción Agrícola Unellez-Guanare. Asimismo se hizo coincidir la población con la muestra. Como técnica de recolección de datos se aplicó la encuesta, el instrumento utilizado para la recolección de datos en esta investigación es un cuestionario estructurado de 21 preguntas o ítems, utilizando la escala de medición de frecuencia Likert, permitiendo determinar el nivel de acuerdo o desacuerdo de los encuestados. La validez se llevó a cabo a juicio de experto y la confiabilidad se utilizó mediante el coeficiente de consistencia interna Alpha de Cronbach, permitiendo medir la fiabilidad de la escala de medida. Referente a los resultados un alto porcentaje respondió negativamente por lo que existen debilidades en cada una de las fases administrativa. Se identificó los procesos administrativos en la sección de nómina del personal obrero, se estableció los procedimientos de la sección de nómina del personal obrero y se analizó los procesos administrativos en el desarrollo de los procedimientos de la sección de nómina del personal obrero.

Palabras claves: Procesos Administrativos, procedimientos, sección de nómina, personal obrero.



Abstract

Administrative Processes an Internal Look at the Development of the Procedures of the Payroll Section

Roa Liz

Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora
Vice-Rectorado de Producción Agrícola

Año: 2.019

Correo: roaliz@gmail.com

Área de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídica

Línea de Investigación: Gerencia Empresarial y Social

Recibido: 22-04-2019 Aceptado: 28-06-2019

The present investigation has as purpose to describe the Administrative Processes immersed in the Development of the Procedures of the Labor Personnel Payroll Section (Case Study: Unellez-Guanare Vice-rector for Agricultural Production) Year 2016. Given the nature of the research, this is framed in the quantitative paradigm, the level of research is descriptive, the design of non-experimental research, type of field research, supported by a documentary research. The population consists of 20 people, who work in the administrative part specifically in the administration, accounting, and budget and human resources offices of the Unellez-Guanare Vice-Chancellor of Agricultural Production. The population was also matched with the sample. As a data collection technique the survey was applied, the instrument used for the data collection in this research is a structured questionnaire of 21 questions or items, using the Likert frequency measurement scale, allowing determining the level of agreement or disagreement of the respondents. The validity was carried out in expert judgment and the reliability was used by the Cronbach's Alpha internal consistency coefficient, allowing measuring the reliability of the measurement scale. Regarding the results a high percentage responded negatively so there are weaknesses in each of the administrative phases. The administrative processes were identified in the payroll section of the workers' personnel, the procedures of the payroll section of the workers' personnel were established and the administrative processes in the development of the procedures of the payroll section of the workers' personnel were analyzed.

Keywords: Administrative processes, procedures, payroll section, workers.



Introducción

El Proceso Administrativo, involucra a la administración como una actividad compuesta de ciertas sub-actividades que constituyen un proceso único; teniendo en cuenta el conjunto de pasos o etapas necesarios para llevar a cabo una actividad y lograr los objetivos. En base a ello, los procesos administrativos están integrados en 4 funciones fundamentales como es la planificación, organización, dirección y control; estas constituyen el proceso de la administración. Cada una de las funciones cumple un rol preponderante; planteándose el poder lograr el proceso de administrar.

Si bien es cierto, ha de tener en cuenta que para lograr el proceso administrativo, es a través del talento humano que labora en las instituciones, los trabajadores se ubican en los distintos niveles de la organización generando el cumplimiento de estas funciones y el surgimiento de los objetivos organizacionales el proceso administrativo. Sucede que todos aquellos que se vinculan de alguna manera para lograr esa intención común de alcanzar los objetivos organizacionales aplicando la acción de administrar. Los administradores que hacen el uso y aplicación de los procesos administrativos en unidades organizacionales, no todos aplican estos pasos con la misma intensidad, esto va a depender de la ubicación que tengan dentro de la estructura de la organizacional.

Es importante tener en cuenta el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, se interrelacionan y forman un proceso integral. Cualquier proceso involucra un conjunto de etapas necesarias para que se produzca un determinado evento u objetivo. En algunos casos, esas etapas suceden de manera natural, sin intervención humana y en otros, es preciso que aparezca la estrategia humana para la organización y puesta en marcha en tales procesos.



Uno de los casos más característicos e importantes del proceso administrativo, es que esta deduce de una serie de actos donde se desenvuelve la actividad administrativa. Uno de los elementos imprescindible que hay que detallar son los procedimientos, estos se realizan en forma de serie una a una de las labores que se desprenden de manera orgánica y guardando una sucesión cronológica en la manera de realizar esas labores, es por eso que debe ser coherente. Los procedimientos se descomponen en una serie de métodos, es decir la forma o manera de realizar una labor, pero tomando en cuenta los fines, los objetivos, las facilidades disponibles y los recursos que se utilizan en su realización.

Los términos operativos en la administración de una empresa es el sector que propone determinar anticipadamente los objetivos y los resultados de la organización, con el fin de lograr que los recursos empleados resulten más productivos. Por lo tanto, es un reflejo claro de la esencia de la empresa en la modernidad, donde la búsqueda de la maximización de las ganancias se expresa en cada ámbito de la organización.

Este artículo presenta los resultados de una investigación que constituye un tópico de gran importancia debido a que centra los procesos administrativos en el desarrollo de los procedimientos de la sección de nómina del personal obrero.

En su primera parte, hace referencia al problema de investigación específicamente en lo que respecta al planteamiento, las funciones que derivan del administrador hablamos de la planeación, organización, dirección y control este conjunto viene a conformar el proceso administrativo. Por lo tanto, sobre la base de la problemática identificada, el propósito es corregir los errores inmediatamente cuando estos se detecten, evitando los reclamos por parte de los trabajadores y en el retraso de los procesos administrativos que conlleva a obtener la comprensión del mismo. En esta investigación, se establecieron las siguientes interrogantes ¿Cuál es la situación actual de los procesos administrativos de la



sección de nómina del personal obrero?, ¿Cómo es la aplicación de los procedimientos de la sección de nómina del personal obrero?, ¿De qué manera se realizaron los procesos administrativos y los procedimientos de la sección de nómina del personal obrero?

Todas estas interrogantes orientaron al proceso de la investigación, sobre todo, en el proceso de nómina que descompone una serie de procedimientos y estos a su vez en métodos existentes teniendo una secuencia lógica entre ellos.

Estableciendo un cuerpo coordinado en los procesos, procedimientos y métodos, el cual estaremos en presencia de lo que conocemos con el calificativo de sistema. Un sistema representa además, una secuencia de procesos, procedimientos y métodos utilizados, para realizar una labor específica dentro de las tantas funciones de una organización o para elaborar un producto en este caso las nóminas. Cuando hablamos de los procedimientos nos referimos a la forma de realizar este producto de gran aplicación en los trabajos que se repiten siendo esta las nóminas del personal obrero, facilitando el uso continuo y sistemático, evitando que la gerencia tome decisiones una y otra vez al ejecutar el trabajo en forma repetida.

Los procedimientos deben ser objetos de limitaciones, deben cumplir con cierta regularidad en el tiempo, para facilitar las labores de control y coordinación. A pesar de la situación que presenta, los procesos administrativos en el desarrollo de los procedimientos de la sección de nómina del personal obrero caso estudio: Vicerrectorado de Producción Agrícola Unellez-Guanare; podemos decir que una función administrativa no es una entidad aislada, sino una parte integral de un conjunto mayor constituido por varias funciones que se relacionan entre sí.

Este artículo muestra los resultados de una investigación donde se considera la importancia de tener en cuenta los procesos administrativos. Uno de los casos más característicos y de significación es el proceso administrativo como tal, este se deduce a una serie de actos en los que se desenvuelve la actividad



administrativa en el desarrollo de los procedimientos de nómina, su Objetivo General en esta investigación es Describir los procesos administrativos en el desarrollo de los procedimientos de la sección de nómina del personal obrero caso estudio: Vicerrectorado de Producción Agrícola Unellez-Guanare. Siendo los Objetivos Específicos la aspiración o el propósito que se quiso alcanzar en esta investigación, quedando de la siguiente manera: a) Identificar cada uno de los procesos administrativos en el desarrollo de la sección de nómina del personal obrero. b) Establecer los procedimientos en la sección de nómina del personal obrero. c) Analizar los procesos administrativos en el desarrollo de los procedimientos de la sección de nómina del personal obrero.

La línea de investigación en este trabajo se enmarco, en lo concerniente a los factores incidentes en la competitividad del sector productivo nacional, el proyecto vendría ser organización empresarial y gestión de capacidades competitivas; teniendo el propósito de analizar y valorar los factores internos que constituyen la base para el desarrollar las capacidades competitivas fundamentales de la empresa venezolana, tomando en cuenta el área temática de modelos y herramientas gerenciales en el área de nómina.

El alcance y limitaciones de este estudio, nos permitió conocer los procesos administrativos comenzando en su fase por la planeación, el desarrollo y aplicación de sus objetivos generales de largo alcance para la empresa. Al mismo tiempo en la fase de la organización agrupa las actividades necesarias para ejecutar lo que se planeó. Por consiguiente, en la fase de dirección orientar y nos indica el comportamiento de los individuos hacia los objetivos que se deben alcanzar y finalmente en la fase de control garantiza lo planeado, lo organizado, lo dirigido cumpliendo realmente con el objetivo previsto en la sección de nómina. Estos elementos esenciales en los procedimientos, deben ser objetos de labores de control cumpliendo con cierta regularidad en el tiempo para facilitar la coordinación.



Fundamentos Teóricos

Durante la historia del ser humano, los antecedentes de la administración siempre se han desarrollado de forma muy lenta y desinteresada. Sobre todo, la investigación ha descrito el acercamiento a la conducta de los gerentes, con frecuencia el comportamiento que los investigadores proponen es el reflejo del contexto de su propia era y cultura. En la administración en la edad moderna surgió un movimiento administrativo conocido como cameralista que trato de mejorar los sistemas administrativos usados en esa época y pusieron énfasis en el desarrollo de algunos procedimientos administrativos. La administración en la edad contemporánea, los historiadores están acuerdo con que hubo una segunda revolución industrial llamada revolución del acero y la electricidad que sustituyo el hierro por acero como material básico para la industria en el campo de la energía. La administración científica de Taylor surgida en esta época cumplió a cabalidad con esta función suministrando las herramientas, técnicas necesarias para su expansión y desarrollo.

La teoría de la administración científica surgió, en parte, por la necesidad de elevar la productividad. A principios del siglo XX, en Estados Unidos en especial, había poca oferta de mano de obra. La única manera de aumentar la productividad era elevando la eficiencia de los trabajadores. Así fue como Taylor, Henry L. Gantt, Frank y Lillian Gilbreth inventaron el conjunto de principios que se conocen como la teoría de la administración científica. Esta estudia la administración desde la perspectiva de cómo mejorar la productividad del personal operario. A partir del siglo XX es cuando se comienza a desarrollar el auténtico progreso de la administración. Hoy en día los países contienen en su seno multitud de organizaciones especializadas en función de las necesidades sociales, y que garantizan un servicio de calidad.

Los teóricos de la administración general se preocupaban por la organización en general, y como hacerla más efectiva. Por ello, el enfoque de la



administración formulado por Taylor y otros, pretendía determinar, en forma científica, los mejores métodos para realizar cualquier tarea, así como para seleccionar, capacitar y motivar a los trabajadores. La teoría moderna de la administración nace en 1.911. A partir de ese año fue que se publicaron los principios de la administración científica de Frederick Winslow Taylor. Su contenido llegaría a ser aceptado ampliamente por los gerentes en todo el mundo.

Sin embargo, en la actualidad el proceso administrativo se observa que es aplicable a cualquier individuo que tenga un cargo de alto directivo o un gerente, de manera sistematizada buscando el óptimo desempeño de la administración a su cargo y así cumplir las metas preestablecidas. Aunque muchas han sido las exposiciones dadas por autores esta acerca del proceso administrativo según Bustos Farías (2003), menciona: “El conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral”(P.34). En otras palabras, el proceso administrativo tiene distintas etapas sobre las cuales se trabajan en orden lineal y cronológico, los cuales se encuentran estrictamente relacionadas entre ellas para lograr resultados completos, que buscan efectuar la administración en su plenitud. La administración está enfocada en lograr todos los objetivos, a fin de conseguir los medios a través del esfuerzo humano coordinado y otros recursos. Por esta razón, se establecieron los procesos de administración conformados por la planeación, organización, dirección y control los cuales simplifican el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos para lograr rapidez y efectividad en las empresas.

De esta manera, el proceso administrativo comprende un conjunto de funciones que tienen como resultado final, el cumplimiento de los objetivos de una organización, este no es lineal, más bien se podría visualizar en círculo ya que, cada función se integra con el resto y el conjunto de la integración se observa en los resultados de la gestión, es lo que se esperamos en cada departamento o



sección. El proceso administrativo se entiende como el conjunto de operaciones directivas básicas, comunes a cualquier organización o actividad que incluye la planificación, es decir, la determinación de objetivos y los medios y las tareas que son necesarias para lograrlos; la organización, implica la adecuada combinación de los medios (humanos y materiales) y el tiempo para lograr la ejecución de las tareas planificadas; la regulación, dirección o mando, está dada por la necesidad de dinamizar el sistema y; el control, o sea, la determinación del nivel de cumplimiento de lo planificado (Tristán Pérez, Administración Universitaria, 2001, p.27).

Según Block, Dresler y Monlok (2007), definen los procesos administrativos como “la capacidad del gerente de una organización que determinan sus líneas de acción y responden a los requerimientos de las funciones administrativas vinculadas a los procesos de diagnóstico, planificación, ejecución, control y evaluación” (p.14).

En relación con las implicaciones anteriores, podemos indicar que la planeación, según Chiavenato (2002), “Es la primera función administrativa y se encarga de definir los objetivos para el futuro del desempeño organizacional” (p.17), es decir para realizar una tarea, actividad, acción o proyecto se debe haber establecido un plan de acción que sirva de guía mediante ciertos lineamientos en mira a alcanzar los objetivos planteados.

La segunda función del proceso Administrativo es la organización, según Kliksberg (1996) por su parte, plantea que toda organización debe entenderse como una institución social cuyo centro es un sistema de actividades coordinado y racional, con un conjunto de relaciones entre las actividades que en ella se llevan a cabo, que sería su estructura, tiende hacia determinados fines y es influida por el medio en el cual está inmersa.

Otras de las funciones importante es la dirección según Reyes (2005), define la dirección “Aquel elemento de la administración que logra la realización



efectiva de todo lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente con más frecuencia, delegando dicha autoridad y se vigila simultáneamente que se cumplan en forma adecuada todas las ordenes emitidas” (p.305).

Por último, no podemos olvidar el control según Fayol citado por Melinkoff (1990), el control “Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos...Tiene la finalidad de señalar las faltas y los errores a fin de que se pueda repararlos y evitar su repetición” (p.62).

En este orden de ideas, Koontz y Weihrich (2006), sostiene que es “el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos” (p.6). Podríamos resumir a continuación, que los procesos administrativos son una de las actividades humanas más importantes esenciales para garantizar la coordinación de los esfuerzos individuales. En relación con las implicaciones, al hablar de Procedimiento en el área administrativa, se considera esta una herramienta importante para la administración de una empresa ya que permite conocer el funcionamiento interno de una unidad administrativa. Según Melinkoff (1990), "Los procedimientos consiste en describir detalladamente cada una de las actividades a seguir en un proceso laboral, por medio del cual se garantiza la disminución de errores"(p. 28).

Desde la perspectiva más general, los procedimientos es la realización de una serie de labores en forma orgánica y guardando una sucesión cronológica en la manera de realizar esas labores. Por ello lo más importante en todo procedimiento es la coherencia y la sucesión cronológica, eso son sus elementos característicos y diferenciables que le dan fisonomía y no permiten confundirlos con cualquier otro concepto. En conclusión, la diferencia entre proceso y procedimiento; un proceso se puede definir como una serie de actividades



acciones o eventos organizados interrelacionados, orientadas a obtener un resultado específico y predeterminado, como consecuencia del valor agregado que aporta cada una de las fases que se llevan a cabo en las diferentes etapas por los responsables que desarrollan las funciones de acuerdo con su estructura orgánica.

Bases Legales

La constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), en su artículo 141 establece que:

La Administración pública está al servicio de los ciudadanos y ciudadanas y se fundamenta en los principios de honestidad, participación, celeridad, eficacia, eficiencia, transparencia, rendición de cuentas y responsabilidad en el ejercicio de la función pública, con sometimiento pleno a la ley y al derecho.

En su análisis, podemos definir la Administración Pública la actividad derivada del Poder Ejecutivo, referente a las actividades de gestión sobre los bienes del Estado, a fin de suministrar de forma inmediata y permanente, a la satisfacción de las necesidades públicas y lograr con ello el bien general.

Metodología

La metodología empleada en esta investigación se enmarca dentro del paradigma cuantitativo debido a que se aborda la realidad y explica mediante una reducción numérica con arreglo de la estadística descriptiva. La investigación de tipo descriptiva trabaja sobre realidades de hechos, y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta. En lo que corresponde a lo descriptivo su razón de ser, se debe en que se detallan los procesos administrativos y se relacionan los procedimientos a ejecutar en la sección de nómina. Esto implica conocer cada uno de los procesos administrativos, vinculando los procedimientos a seguir con la sección de nómina del personal obrero. La investigación es de tipo descriptiva apoyado con la investigación



documental, en su primera fase descriptiva posee un amplio ámbito de aplicación, lo cual lo hace difundido para estos estudios, su diagnóstico y descripción nos implica observar y describir el comportamiento de un sujeto sin influir sobre él, y en lo que respecta a la investigación documental esta se fundamenta en la revisión bibliográfica para elaborar el marco teórico y por ende entender el problema en un área específica de conocimiento. En lo que se refiere a la investigación de campo, su razón se debe a que permite una vinculación del investigador con la realidad, es decir, con los procesos administrativos y los procedimientos en la sección de nómina.

La investigación presento en su diseño, una dimensión táctica, su diseño de fuente es mixta (documental y de campo) y transeccional contemporáneo es decir, obtener información de un evento actual en un único momento del tiempo. La investigación documental examina fuentes secundarias percibidas o encontradas en las teorías de los procesos administrativos orientadas sobre la materia objeto de estudio. En la población se tomó un grupo de veinte (20) personas, que laboran en la parte administrativa específicamente en las oficinas de administración, contabilidad, presupuesto y recursos humanos del Vicerrectorado de Producción Agrícola Unellez-Guanare. En el caso particular de la muestra estas fueron de veinte (20) personas, las cuales las hicimos coincidir con la población, todos laboran en la parte administrativa en las oficinas de administración, contabilidad, presupuesto y recursos humanos del vicerrectorado de producción agrícola Unellez-Guanare. Una de las razones que permitió considerar el 100%, se debe a que se trata de una población finita.

Con relación a las técnicas e instrumentos de recolección de la información, se diseñó como instrumento un cuestionario estructurado con veintiuno (21) ítems o preguntas, a escala de Likert y elaborado mediante la Operacionalización de las variables, proceso mediante el cual identificamos las variables, formulando las



dimensiones y señalando los indicadores e ítems. El instrumento en su detalle, las preguntas fueron cerradas, politómicas. La validez implica una revisión y análisis evaluativo del instrumento. Este se llevó a cabo a juicio de expertos (un asesor metodológico y dos asesores gerenciales), estos especialistas evaluaron el cuestionario basados en los criterios de validez de contenido, construcción del mismo y constructo. Una vez efectuado esta evaluación los especialistas y expertos realizaron un acta como prueba de haber sido evaluado el instrumento.

En el caso particular de la investigación la confiabilidad se realizó mediante el coeficiente de consistencia interna Alpha de Cronbach, el cual es un coeficiente que sirve para medir la fiabilidad de una escala de medida y no deja de ser una media ponderada de las correlaciones entre las variables (o ítems) que forman parte de la escala, dando este como resultado de la aplicación de la expresión estadística un coeficiente de 0,83; llevado a la escala de confiabilidad indica que es muy alta conforme al rango 0,81-1,00. En el análisis y procesamiento de datos, se describieron las distintas operaciones a las que fueron sometidos los datos que se obtuvieron, en dicho análisis se determinarían las frecuencias y los porcentajes para cada respuestas de los ítems a los cuales fueron sometidas la muestra de la investigación, la misma se analizó aplicando la relación porcentual.

De igual manera se proyectó en cuadros y gráficos con el propósito mostrar los resultados del análisis de manera inmediata, dando acceso a la observación detallada por medio de los resultados porcentuales y la representación gráfica de los mismos. En el análisis e interpretación de los resultados, se expresó de una forma sistemática y coherente un conjunto de cuadros estadísticos que evidencio la realidad en torno a los Procesos Administrativos en el Desarrollo de los Procedimientos de la Sección de Nómina del Personal Obrero.



Análisis e Interpretación de los Resultados

Se expresa de una forma sistemática y coherente un conjunto de cuadros estadísticos que evidencian la realidad en torno a los Procesos Administrativos en el Desarrollo de los Procedimientos de la Sección de Nómina del Personal Obrero (Caso Estudio: Vicerrectorado de Producción Agrícola Unellez-Guanare). Según Arias (1999), argumenta en este punto:

“Se describen las distintas operaciones a las que serán sometidas los datos que se obtengan de clasificación, registro, tabulación y codificación si fuera el caso. En lo referente al análisis se definirán las técnicas lógicas (inducción, deducción, análisis, síntesis), o estadísticas (descriptiva o inferenciales), que serán empleadas para descifrar lo que revelan los datos que sean recogidos” (p.25).

Una vez aplicado el instrumento de recolección de la información, se procedió a realizar el tratamiento correspondiente para el análisis de los mismos, por cuanto la información que arrojará será la que indique las conclusiones a las cuales llega la investigación. En este sentido la información obtenida es una aproximación a la realidad en estudio, la cual se presenta en forma cuantitativa permitiendo mediante análisis obtener conocimiento en función a la aplicación de los procesos administrativos en el desarrollo de los procedimientos de la sección de nómina del personal obrero.

Esta primera parte corresponden al análisis de los resultados, se presentó la discusión de los mismos, donde se incluyó una evaluación de las principales tendencias obtenidas en base a los objetivos específicos, fundamentado tal discusión con el respectivo soporte técnico de acuerdo a los autores citados en el marco teórico.

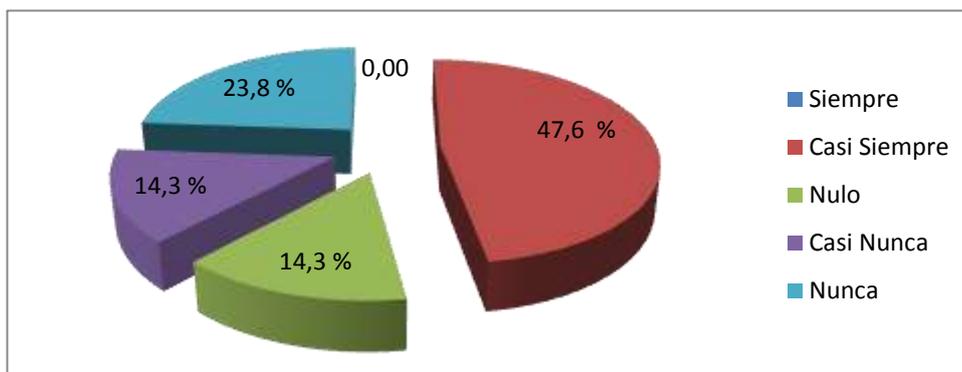
Las ideas de Koontz y Weihrich (2006), sostiene que “el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos, los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos”. Podríamos resumir que los procesos administrativos son una de las actividades humanas más importantes esenciales para garantizar la coordinación de los esfuerzos individuales. De esta manera, la



sincronización ordenada de los procesos gerenciales y la capacidad del gerente para lograr un efectivo desempeño de su personal, donde las acciones que se llevan a cabo están soportadas por medio de un plan y no en forma de impulsos voluntarios de diferentes miembros de las empresas o de las instituciones.

Los resultados de la investigación expresa de una forma sistemática y coherente un conjunto de cuadros estadísticos que evidencian la realidad en torno a los Procesos Administrativos en el Desarrollo de los Procedimientos de la Sección de Nómina del Personal Obrero. Expondremos algunos resultados de los ítems del cuadro de Resumen de Frecuencia

Realiza dentro de las unidades operativas actividades programadas

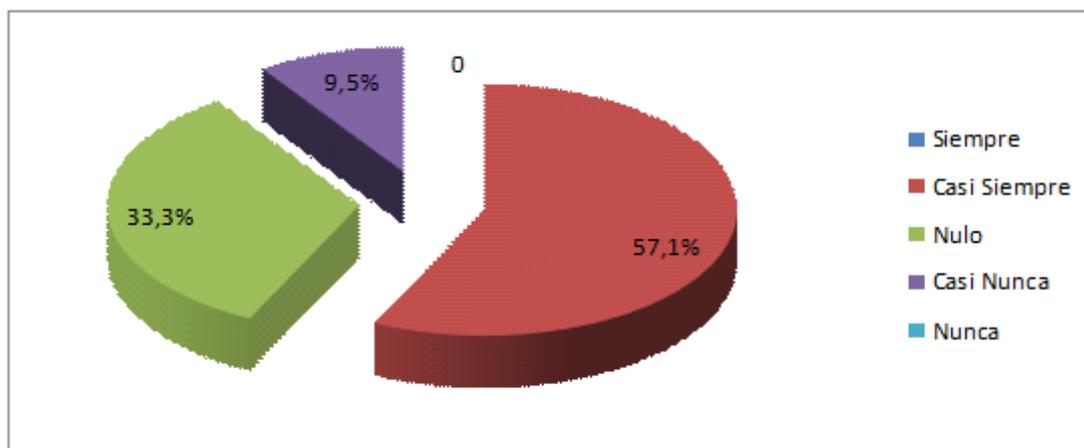


De acuerdo al gráfico 1, se deduce que el cuarenta y siete coma seis por ciento (47,6 %) de los encuestados manifestaron que casi siempre realiza actividades programadas siguiendo los lineamientos sugeridos por el jefe del departamento. De igual forma catorce coma tres por ciento (14,3%) respondió nulo. Otros catorce coma tres por ciento (14,3%) respondieron casi nunca y un veintitrés coma ocho por ciento (23,8%) de ellos respondió que nunca sigue los lineamientos sugeridos por el jefe del departamento. En función a los datos señalados, en el grafico agrupa el mayor número de personas sus respuestas fueron negativa al seguir los lineamientos sugeridos por el jefe del departamento en las actividades programadas.



Según Chiavenato (2006), expresa que la planificación operativa se basa de manera específica en las tareas y operaciones realizadas en el nivel operacional y se orienta hacia la optimización y maximización de los recursos. En todo caso, se deduce dentro de las unidades operativas se realizan tarea, actividad, acción o proyecto, a fin de establecer plan de acción que sirva de guía mediante ciertos lineamientos en mira a alcanzar los objetivos planteados al inicio de la actividad a realizar por cada especialista, departamento o sección.

Las actividades que realiza son de carácter específico.



De acuerdo al gráfico, el treinta y tres coma tres por ciento (33,3%) de los encuestados considera que siempre realiza actividades de carácter específico, catorce coma tres por ciento (14,3%) manifestó que casi siempre involucran los agentes económicos locales en la planificación estratégica. De igual forma nueve coma cinco por ciento (9,5%) respondió nulo.

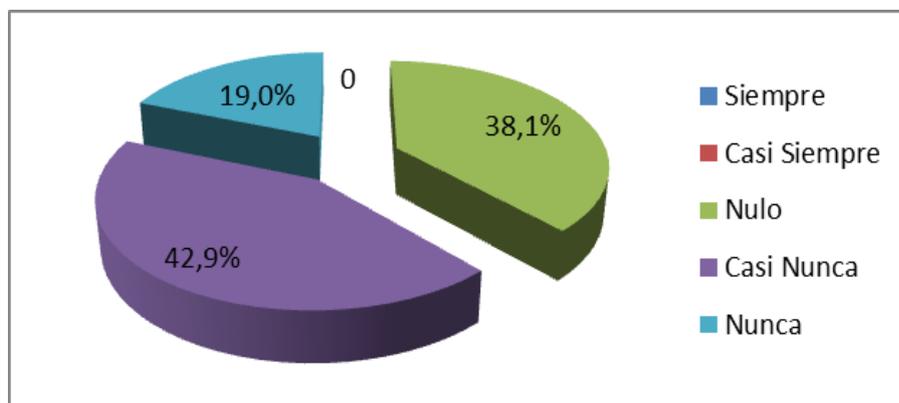


Otros veintiocho coma seis por ciento (28,6%) respondieron casi nunca y catorce coma tres por ciento (14,3%) de ellos respondió que nunca las actividades que realiza son de carácter específico.

En función a los datos, el mayor número de personas respondieron negativamente al realizar las actividades estas no son de carácter específico, por lo tanto tiene dificultad al realizar algunas de ellas.

De acuerdo con Robbins y Coulter (1996), una organización es un conjunto sistemático de personas encaminadas a realizar un propósito específico. Conviene destacar, organizar es dividirse el trabajo, agrupar actividades en una estructura lógica, designar a las personas para que las lleven a cabo, asignar recursos y coordinar los esfuerzos es la función principal de la sección o departamento.

Sus superiores delegan responsabilidades en usted para respaldar las metas de la organización.

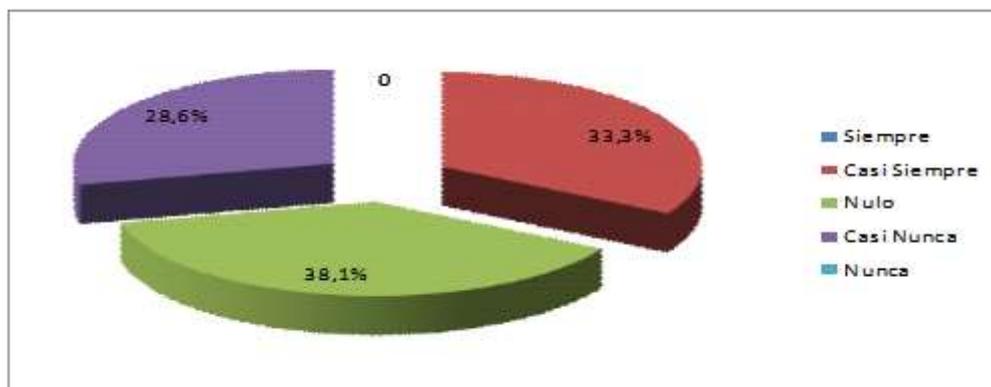


De acuerdo al gráfico 6, treinta y ocho coma uno por ciento (38,1%) de los encuestados considera nulo que sus superiores delegan responsabilidades en usted para respaldar las metas de la organización, el cuarenta y dos coma nueve por ciento (42,9%) respondieron casi nunca y diecinueve coma cero por ciento (19,0%) de ellos respondió que nunca sus superiores delegan responsabilidades



para respaldar las metas de la organización. En función a los datos, el mayor número de personas manifestaron negativamente, sus superiores reflejan que no delegan responsabilidades para respaldar las metas de la organización. Si bien es cierto, la delegación de autoridad es considerada uno de los aspectos básicos en la organización. Se ha comprobado que constituye uno de los síntomas más graves de una organización deficiente y que afecta la amplitud de la dirección. De acuerdo con Kliksberg (1996), señala toda organización debe entenderse como una institución social cuyo centro es un sistema de actividades coordinado y racional, un conjunto de relaciones entre las actividades que se llevan a cabo, este sería su estructura, tiende hacia determinados fines y es influida por el medio en el cual está inmersa.

La estructura organizativa de la institución ha sufrido cambios constantes.



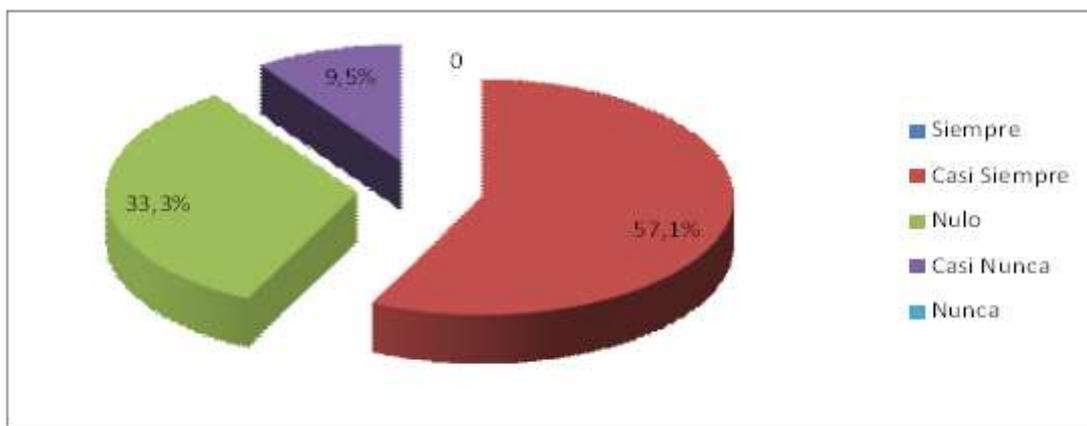
De acuerdo al gráfico 7, un treinta y tres coma tres por ciento (33,3%) de los encuestados respondió que casi siempre la estructura organizativa de la institución ha sufrido cambios constantes. De igual forma treinta y ocho coma uno por ciento (38,1%) respondió nulo. Otros veintiocho coma seis por ciento (28,6%) respondieron casi nunca. En función a los datos, el mayor número de personas manifestaron negativamente, la estructura organizativa de la institución no ha



sufrido cambios constantes esta sigue siendo la misma. Por consiguiente, toda organización se desarrolla permanentemente por lo tanto es cambiante. En otras palabras, la estructura debe ser flexible para que pueda soportar los cambios que se producirán en el futuro.

Según Dávila (1985), contempla a la organización como un ente social creado intencionalmente para el logro de determinados objetivos mediante el trabajo humano y recursos materiales, poseedora de una estructura y ubicada en un medio o marco de condiciones históricas concretas que influyen en su desenvolvimiento.

Cumple con su responsabilidad de acuerdo con los procesos establecidos en su cargo.

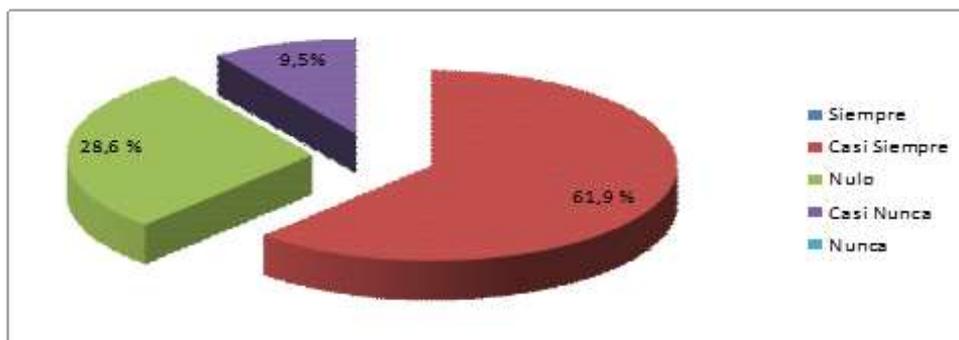


De acuerdo al gráfico 11, cincuenta siete coma un por ciento (57,1%) de los encuestados respondió que casi siempre cumple con su responsabilidad de acuerdo con los procesos establecidos en su cargo. De igual forma treinta y tres coma tres por ciento (33,3%) respondió nulo. Otros nueve coma cinco por ciento (9,5%) respondieron casi nunca. En función a los datos, el mayor número de personas manifestaron positivamente casi siempre cumple con su responsabilidad de acuerdo con los procesos establecidos en su cargo. Creo evidente, que la



dirección es un proceso complejo en el que se manifiesta una estrecha relación e interacción, así como una influencia simultánea entre el objeto de dirección y el subsistema dirigido orientada hacia el logro de los objetivos previstos, analizados en el tiempo y condicionadas por los roles productivos. Según Reyes (2005), señala la dirección aquel elemento de la administración que logra la realización efectiva de todo lo planeado, por medio de la autoridad del administrador.

Las actividades para asegurar que se están cumpliendo como fueron planificadas.



De acuerdo al gráfico 18, sesenta y uno coma nueve por ciento (61,9%) de los encuestados respondieron casi siempre controlan las actividades para asegurarse su cumplimiento como fueron planificadas. De igual manera veintiocho coma seis por ciento (28,6%) respondió nulo. Otros nueve coma cinco por ciento (9,5%) respondieron casi nunca. En función a los datos, el mayor número de personas que manifestaron positivamente casi siempre controlan las actividades para asegurar su cumplimiento como fueron planificadas. Según Robbins (1996),



considera el control como el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa.

Se puede sugerir a partir de esta investigación nuevos problemas a futuro como las relaciones de interdependencia, la toma de decisiones, resolución de conflictos, canales de comunicación entre otros.

Conclusión

Como resultado del proceso de análisis e interpretación de los cuadros estadísticos y observando la tendencia en las diferentes opiniones emitidas por el personal administrativo encuestados en el Vicerrectorado de Producción Agrícola de la Unellez-Guanare, surgen un conjunto de aportes importantes los cuales fundamentan el problema de la investigación ampliando las perspectivas para su comprensión. En tal sentido, se llegaron a las siguientes conclusiones:

- Referente a la variable los procesos administrativos en el desarrollo de la sección de nómina del personal obrero, un alto porcentaje de los encuestados manifestaron las debilidades en cada una de las fases de planeación, organización, dirección y control. Se pudo constatar que sus elementos básicos son esenciales e inseparables, sin planificación resulta empírica y toda planificación sin ejecución es estéril e infructuosa. Al mismo tiempo la administración persiste como actividad de ser desvirtuada y deformada en sus condiciones básicas pero una administración sin organización, sin dirección y ni control no se concibe.

- En lo concerniente a establecer los procedimientos en la sección de nómina del personal obrero, se pudo verificar de forma negativa un alto porcentaje de los encuestados manifiestan la ausencia de normas de procedimientos, cabe destacar que todo procedimiento debe ser coherente y de sucesión cronológica en la



manera de realizar esas labores; estas responden a cada situación en particular. Si bien es cierto, los procedimientos son de gran aplicación en los trabajos que se repiten, facilitando así su aplicación continua y sistemática. De hecho deben ser objeto de limitaciones, cumplir con cierta regularidad en el tiempo para facilitar las labores de control y coordinación.

- Respecto a los procesos administrativos en el desarrollo de los procedimientos de la sección de nómina del personal obrero, al analizar dicha relación establece que los procesos se complementan de una manera admirable y pueden decirse que no tienen carácter excluyente. Por esta razón, las funciones administrativas son las mismas funciones del administrador e implica los denominados elementos de la administración. La mayoría de los encuestados expresaron de forma negativa que no se aplican las teorías que envuelven al conjunto de procesos y procedimientos utilizados en la administración para el logro de sus fines y objetivos.

Así mismo, el propósito de estas teorías es solo el estudio de esos procesos y procedimientos que faciliten a todas luces su comprensión, sino el perfeccionamiento cada vez más de los mismos, para alcanzar un alto grado de eficiencia de la utilización práctica que de ellos se hagan. En el desarrollo del trabajo de investigación, se evidencian las debilidades en el proceso administrativo en el desarrollo de la sección de nómina del personal obrero del Vicerrectorado de Producción Agrícola de la Unellez-Guanare. Observamos que, en base a las conclusiones obtenidas planteamos las siguientes recomendaciones:



-Los procesos administrativos, se deben enfocar en sus teorías clásicas de la administración, hacerlo prescriptivo y normativo, a fin de obtener el máximo de eficiencia.

- El desarrollo vigoroso de los procesos y procedimientos, obedece a una casualidad por las necesidades cada vez más crecientes de la sociedad eminentemente dinámica y evolutiva.

- Preparar los instrumentos más importantes para alcanzar los fines y objetivos, esencia de toda administración, de toda gestión.

- Facilitar la comprensión de los procesos administrativos y procedimientos, constituye lo más importante de toda unidad organizativa llámese pública o privada.

-Los procedimientos guardan relación con un orden y una secuencia lógica, que requieren, en consecuencias, de una formulación y un desarrollo similar.

-No se puede analizar la administración en forma unilateral y aislada de un conjunto de elementos que le dan forma y contenido como lo es la planeación, organización, dirección y control, que constituye su esencia por ello se ha puesto énfasis en relacionar orgánicamente todo esto con los procedimientos que permitan su comprensión y análisis con visión y sentido dialectico.

Referencias bibliográficas

Arias, G. (2006). **El proyecto de investigación**. (Tercera Edición) Trillas, S.A.

Block, C.; Dresler, M. y Monlok, H. (2007). Dirección y Administración de Empresas. 8va. Edición. Estados Unidos. Editorial Addison Wesley.

Busto, E. (2003). **Proceso Administrativo**. 1ra Edición.

Chiavenato I. (2000). **Introducción a la Teoría General de la Administración**. 5ta Edición. México: McGraw-Hill, Interamericana, Editores, S.A.

Chiavenato, I. (2001). **Administración. Proceso administrativo**. (3ra. Edición). Editorial Mc Graw. Hill. Interoamericana S.A. Bogotá-Colombia.



Constitución (1999). **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela**, 5.908 (Extraordinaria), Febrero de 2009.

Enciclopedia y Biblioteca Virtual de las Ciencias Sociales, Económicas y Jurídicas. (hptt: www.eumed.net).

Koontz H. y Wehrich, H. (1994). **Administración una Perspectiva Global**. (Décima Edición). Madrid España: Editorial Mc Graw-Hill.

Koontz, H. y Wehrich, H. (1999). **Administración una Perspectiva Global**. Editorial Mc Graw Hill. México.

Koontz, H. y Wehrich, H. (2003). **Administración una Perspectiva Global**. Editorial Mc Graw Hill. Colombia.

Mintzberg, H.; J. Quin y Voger J. (1997). **El Proceso Estratégico: Concepto, Contexto y Casos**. Prentice Hall Hispanoamericana, S.A. México.

Melinkoff, R. (1990). **Los procesos Administrativos**. Editorial Panapo. Caracas-Venezuela.

Reyes A. (2005). **Administración de Empresas Teoría y Práctica**. (Segunda Parte). México. Editorial Limusa S.A.

Robbins, S.; Coulter, M. (1996). **Administración**. Editorial Pearson Educación: México.

Stoner, J. y Otros. (1994). **Administración**. Prentice Hall: México. 5ta Edición.

Stoner, J. y Otros. (1996). **Administración**. Prentice Hall: México. 6ta Edición.

Taylor, F. (1911). **Los Principios de la Administración Científica**. Editorial Harper & Brothers.

Tristá Pérez, B. (2001). **Administración Universitaria**. La Habana, Cuba.