**GERENCIA JURÍDICA Y GERENCIA ADMINISTRATIVA
PERCEPCIONES CONCEPTUALES**

***(LEGAL MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
CONCEPTUAL PERCEPTIONS)***

Francy Bexabe Padrón Gutiérrez

Doctorante en Gerencia Avanzada UNELLEZ VIPI, San Carlos-Cojedes. MSc. En Administración
Mención Gerencia General (UNELLEZ). Licda. en Administración Mención Informática (UNESR).

Abogado (UNELLEZ). Defensora Pública Provisoria Segunda en Protección de Niños, Niñas y
Adolescente de la Defensa Pública. ORCID: <https://orcid.org/0009-0003-0775-2037>, email:
fbpadrongutierrez@gmail.com.

Autor de correspondencia: Francy Padrón. Email: fbpadrongutierrez@gmail.com

Recibido: 25/11/2024 **Admitido:** 11/03/2025

RESUMEN

El propósito del estudio es comprender las conceptualizaciones de la gerencia jurídica y la gerencia administrativa para generar una aproximación conceptual a la gerencia jurídica administrativa. La metodología, se ajustó al paradigma interpretativo, enfoque cualitativo, diseño documental, haciendo el uso de materiales digitales para obtener información teórica y aportar conocimiento. El análisis de los resultados permitió catequizar que la gerencia, es el órgano específico, distintivo de toda organización. Concepción que permite a las organizaciones adoptar los principios administrativos, éticos, legales de la gerencia. La gerencia administrativa, destaca los procesos óptimos que promuevan una cultura organizacional positiva, comunicación efectiva y liderazgo. La gerencia jurídica, es brindar asesoramiento y representación legal a personas que demandan asistencia técnica. Finalmente se construye que la gerencia jurídica administrativa, es la encargada de brindar servicios de asesoría y defensa jurídica de calidad, para garantizar el acceso a la justicia y el cumplimiento de las normas establecidas en los ordenamientos jurídicos y leyes de la nación, con la gestión de los recursos humanos, financieros, materiales, de una institución. Se trata de una tarea compleja que requiere una visión integral y multidisciplinaria para lograr una gestión eficiente y efectiva en beneficio de la organización en general.

Palabras clave: Gerencia, Ciencias Jurídicas, Administración, Percepción.

ABSTRACT

The purpose of the study is to understand the conceptualizations of legal management and administrative management to generate a conceptual approach to administrative legal management. The methodology was adjusted to the interpretive paradigm, qualitative approach, documentary design, using digital materials to obtain theoretical information and provide knowledge. The analysis of the results allowed us to catechize that management is the specific, distinctive body of every organization. Conception that allows organizations to adopt the administrative, ethical, and legal principles of management. Administrative management highlights optimal processes that promote a positive organizational culture, effective communication and leadership. Legal management is providing legal advice and representation to people who demand technical assistance. Finally, it is established that the administrative legal management is responsible for providing quality legal advice and defense services, to guarantee access to justice and compliance with the standards established in the legal systems and laws of the nation, with the management of the human, financial, and material resources of an institution. This is a complex task that requires a comprehensive and multidisciplinary vision to achieve efficient and effective management for the benefit of the organization in general.

Keywords: Management, Legal Sciences, Administration, Perception.

INTRODUCCIÓN

El concepto de gerencia corresponde a este siglo XX y nace como forma específica de trabajo dentro de los últimos sesenta años (Drucker, 1989). A pesar de la difusión del término, su contenido es amplio e impreciso debido a la variedad de definiciones y por la variedad de funciones atribuibles a la actividad gerencial que existe en la literatura administrativa. En ese largo camino que para aún no termina, la gestión de las organizaciones comprende un conjunto de saberes, destrezas conceptuales y herramientas cuyo origen se remonta a los comienzos de la historia de la humanidad. Se puede definir como la historia del pensamiento administrativo y gerencial.

En este horizonte el pensamiento administrativo se ha desarrollado a lo largo de la historia; es posible encontrarlo en el hombre primitivo, las antiguas civilizaciones. Las Primeras Civilizaciones, es decir, desde las antiguas civilizaciones como Egipto y Mesopotamia, la gestión se centraba en la organización de grandes proyectos, como la construcción de pirámides y canales. Los líderes eran responsables de coordinar recursos y mano de obra. Tal como lo afirma Medina y Ávila (2002:262):

Siguiendo las huellas históricas de la teoría administrativa, podemos señalar que las más antiguas reseñas que encontramos, cuando las antiguas civilizaciones de Egipto,

China, Roma y Grecia aplicaban diferentes principios utilizados actualmente en la administración como son: el reconocimiento de la necesidad de planear, organizar y controlar, la descentralización del poder y la organización funcional de los poderes administrativos.

Posteriormente, en la Era Clásica, en el siglo V a.C., pensadores como Sócrates y Platón reflexionaron sobre el liderazgo y la justicia en la gobernanza. Sin embargo, fue durante el Imperio Romano donde se establecieron prácticas administrativas más formales, enfocadas en la burocracia. En la Edad Media, la administración se basó en estructuras feudales. La jerarquía era fundamental, y las decisiones eran tomadas por los señores feudales.

La era premoderna, como etapa se caracterizó por el control centralizado y la administración basada en la lealtad hacia el gobernante. Los registros históricos indican que las decisiones eran tomadas por las élites gobernantes, como reyes y sacerdotes. En esta época, no había una distinción clara entre lo público y lo privado. Posteriormente, en el siglo XVIII – XIX, para Stoner (2014) la Revolución Industrial o la industrialización trajo consigo un cambio significativo en la forma en que se administraban los recursos públicos, consideró que se enfocaba más en la economía.

Es importante destacar que presión económica, social y política de la época, surgen nuevos métodos de pensamiento y organización. Se comenzaron a establecer principios de

administración científica, promovidos por figuras como Taylor, quien abogó por métodos eficientes en la gestión laboral. Las ciudades crecieron y con ellas la necesidad de servicios públicos organizados. Fayol, definió las funciones administrativas que aún son relevantes hoy. Su enfoque sistemático ayudó a formalizar el estudio de la gerencia.

Consecutivamente, para finales del siglo XIX y principios del siglo XX nacen los movimientos de reforma hacia la reforma del gobierno, surgieron movimientos para establecer comisiones de servicio civil y leyes que promovieran el empleo basado en méritos. Este fue un intento de reducir la corrupción y hacer que los gobiernos fueran más responsables ante los ciudadanos. En este siglo, surge la Teoría Humanista de Mayo quien realizó experimentos en Hawthorne que revelaron cómo el ambiente social influye en la productividad. Esto llevó a un enfoque más humanista en la gestión.

Bajo toda esta antesala y en un nuevo contexto, nace la gerencia como componente básico responsable de la dirección y coordinación de otras partes de la organización, bien sea una empresa o una institución gubernamental. En este estudio se busca comprender las conceptualizaciones que se le atribuyen a la gerencia jurídica y a la gerencia administrativa con el propósito de generar una aproximación conceptual a la gerencia jurídica administrativa.

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Gerencia.

Según Drucker, P. (1954), la gerencia es el proceso de tomar decisiones y de implementar estrategias para lograr los objetivos de la organización. Al respecto, Burgos (1986:72), define la gerencia como “el arte y la ciencia de trabajar en equipo hacia el logro de los objetivos de una organización a través de sus funciones básicas de planificación, organización, dirección y control.” Lo expresado Drucker abarca la toma de decisiones, estrategias, y alcance de objetivos organizacionales. Para Burgos un arte porque implica creatividad e innovación para dar soluciones a problemas que se presentan en el quehacer organizacional; y ciencia porque amerita un proceso de investigación que dará como resultado un conocimiento organizado acerca de esta actividad humana.

En ese orden, para Romero, (2004), la gerencia abarca las acciones de filosofar, gestionar y administrar, donde además de una praxis, incluye la construcción de nuevos conocimientos en búsqueda de la calidad. Implica un ejercicio de investigación y el uso de teorías y modelos para el progreso del conocimiento.

Gerencia administrativa

La gerencia administrativa implica la coordinación de actividades y recursos para lograr las metas organizacionales, enfatizando la importancia del liderazgo y la toma de decisiones. (Fayol, 1949). De acuerdo a

Mintzberg, H. (2009). La gerencia administrativa se centra en el diseño y la implementación de sistemas que faciliten el funcionamiento efectivo de la organización, priorizando la eficiencia operativa. En esta dirección, La gerencia administrativa es el proceso de planificación, organización, dirección y control de los recursos de una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y eficaz. (Koontz y Weihrich, 2018).

Todas estos conceptos y definiciones de la Gerencia Administrativa, se desprende que la misma tiene como propósito principal definir, direccionar, planificar, organizar, controlar y validar los procesos y lineamientos, conjuntamente con todas las áreas, es por lo que, la gerencia administrativa debe estar asegurándose de su efectividad y alinearse operativamente hacia el logro de los objetivos de la organización.

Por su parte Gonzalez (2021) considera que, la gerencia administrativa es el proceso mediante el cual se organizan y dirigen los recursos humanos y materiales para cumplir los objetivos organizacionales. Y según Ramírez (2022), la administración eficaz implica no solo la gestión de recursos, sino también el liderazgo y la motivación del personal para alcanzar metas comunes.

Procesos administrativos

La administración se basa en el proceso de planificar, dirigir y controlar actividades de

miembros de una institución con el empleo de todos aquellos recursos organizacionales; en efecto el propósito de alcanzar las metas establecidas. Es importante resaltar, que el proceso administrativo se refiere a: Un proceso de forma sistemática de hacer las cosas, de manera de lograr objetivos institucionales como: Planeación, organización, dirección y control. (Chiavenato, 2002: 86). En este contexto, lo esencial para el desarrollo del desempeño laboral del talento humano es el manejo gerencial adecuado a los procesos administrativos con el fin de lograr los objetivos para lograr las metas con éxitos.

Planeación: Asimismo, el precitado autor considera que: Las organizaciones deben planear para así poder alcanzar sus objetivos. (Chiavenato, ob. cit.: 91). De igual forma, la planificación ayuda institucionalmente a la adaptación ante los cambios, identificar oportunidades y afrontar imprevistos. Por otro lado, se establece que la planeación: Es la determinación de los objetivos, elección de los cursos de acción para lograrlos, con base en la investigación y elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro. (Múnich y García, 2012: 65). Es por esto, que el proceso de planeación exige continuos cambios de praxis y de ideologías estratégicas para que la gerencia motive al talento humano e incentive su creatividad de cómo se puede mejorar el desempeño laboral.

Organización: Una vez definido el proceso de planificación, se procedería a instaurar en la institución como función administrativa, parte integrante e interactuante del proceso administrativo. Efectivamente, el proceso de organización se refiere como el que: Consiste en la creación de estructuras que permitan determinar las jerarquías necesarias y agrupar las actividades, con el objeto de simplificar las mismas, así como sus funciones dentro de la unidad. (Castro, 2018: 70).

Dirección: La dirección sintetiza, canaliza, los esfuerzos producidos en los pasos anteriores; por ende, allí reside su esencia a nivel operativo dentro del desempeño gerencial. Por esa razón, la dirección es la etapa del proceso gerencial en donde: se ejecutan los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y la supervisión. (Múnich y García, ob. cit.: 67). En este sentido, la gerencia debe mantener con el personal de la organización políticas motivacionales, comunicación efectiva y supervisar la correcta y oportuna prestación de servicios que ofrecen.

Control: En este caso la herramienta de control es esencial en el proceso administrativo; es por ello que, se define como: El control administrativo es el proceso que permite garantizar que actividades reales se ajustan a actividades proyectadas. (Chiavenato, ob. cit.: 50). De hecho, el control sirve a los gerentes para monitorear toda evolución de eficiencia en las

actividades diarias con el fin de que al usar la técnica se pueda tomar medidas correctivas que se requieran. También, esta herramienta de control fortalece la misión institucional, visión, objetivos, pues está vinculada estrechamente con el desempeño laboral del talento humano.

De lo antes puntualizado, la gerencia administrativa, se refiere al proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y eficaz. Es un tema fascinante que involucra aspectos clave como el liderazgo, la toma de decisiones y la coordinación de actividades. De esta manera sirve como punto de partida, para que cada cual establezca oportunamente los cambios necesarios y suficientes, a fin de que el funcionamiento de la organización sea adecuado a las exigencias de la realidad, en concordancia con los principios de la nueva gerencia.

Este concepto de gerencia administrativa puede referirse a un enfoque donde se busca integrar todas las funciones administrativas de una organización bajo una sola entidad, con el objetivo de mejorar la coordinación y la eficiencia operativa.

Gerencia jurídica

La gerencia jurídica se refiere a la gestión de los aspectos legales de una organización. Esta área se ocupa de asegurar que la empresa cumpla con todas las normativas y leyes aplicables, así como de gestionar riesgos legales. Las percepciones sobre esta gerencia pueden incluir

la importancia de contar con un equipo legal sólido que no solo maneje conflictos, sino que también participe en la planificación estratégica para anticipar problemas legales (Pérez, 2020). La función del gerente jurídico incluye la asesoría sobre la legalidad de las decisiones administrativas y la representación legal ante conflictos. (López, 2019)

Seguidamente se exterioriza la concepción de Gómez (2019), quien concibe que a gerencia jurídica implica no solo la asesoría legal, sino también la integración de estrategias legales en la planificación empresarial, contribuyendo a la creación de valor dentro de la organización. Del mismo modo, Ramírez (2021). El abogado gerente es aquel que no solo ofrece servicios legales, sino que también participa activamente en la toma de decisiones estratégicas, aportando una visión integral del riesgo legal.

Siguiendo el hilo discursivo, las principales bases teóricas del presente estudio se tiene la teoría del construccionismo social y del aprendizaje organizacional, que consideran tanto los aspectos internos como externos de una organización. Desde esta perspectiva, la teoría del construccionismo social se centra en cómo las personas construyen su comprensión del mundo a través de interacciones sociales y contextos culturales. Los padres más resaltantes e influyentes de esta teoría son: Peter Berger que junto con Thomas Luckmann, estudiaron la construcción social de la realidad, donde exploran a la sociedad y las instituciones fuentes

fundamentales para entender cómo se construye el conocimiento.

METODOLOGÍA

La metodología es el camino a seguir para alcanzar los propósitos que se han propuesto. Según (Tamayo y Tamayo, 2007) “el recorrido metodológico es definido como un proceso que, mediante el método científico, procura obtener información relevante para entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento.” Ahora bien, para el estudio, me ajuste al paradigma interpretativo y al enfoque cualitativo, con la finalidad de comprender las conceptualizaciones que se le atribuyen a la gerencia jurídica y a la gerencia administrativa a los fines de generar una aproximación conceptual a la gerencia jurídica administrativa.

Además, el estudio está enmarcado dentro de un diseño de investigación documental, que de acuerdo con Arias (2012:27) “Es interpretación de datos secundarios, registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos”. Para ello, se hizo el uso de materiales digitales como son, las bases de datos académicas y recursos electrónicos, donde se examinó los documentos normativos, artículos científicos y ensayos, para obtener información teórica sobre el tema.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El análisis de resultados, según Hernández, Fernández y Baptista (2010), es el punto en el que los aspectos identificados son investigados a fondo, reconociendo en ellos cada uno de los elementos implicados en el contexto del problema para convertirlos en información y conocimiento. Desde esta perspectiva, para poder generar una aproximación teórica a la gerencia jurídica administrativa, se hizo el análisis documental, previa revisión bibliográfica de manera exhaustiva, fuentes secundarias todas relacionadas con la gerencia jurídica, gerencia administrativa, en vista de que es, el propósito principal del presente estudio.

El análisis de los resultados se catequiza definiendo la gerencia, que de acuerdo a Drucker (2006:75) “es el órgano específico y distintivo de toda organización”. Esta concepción sirve como punto de partida, para que las organizaciones adopten oportunamente los cambios necesarios y suficientes, adecuados a las exigencias de la realidad, en concordancia con los principios administrativos y los principios éticos y legales de la nueva gerencia. Ciertamente, la gerencia administrativa, se enfoca en la organización y coordinación de recursos humanos, financieros y materiales para alcanzar los objetivos de la empresa. Las percepciones aquí suelen destacar la necesidad de una administración eficiente que optimice procesos y promueva una cultura organizacional

positiva. La comunicación efectiva y el liderazgo son elementos clave en esta área.

Dentro de este marco, la Gerencia Jurídica, es brindar asesoramiento y representación legal a personas que demandan asistencia técnica. Desde el punto de vista organizacional, es brindar en la medida de lo posible estrategias motivacionales que le permitan mejorar la calidad del servicio. Ahora bien, la definición de gerencia jurídica administrativa en términos generales, se puede entender como la gestión de los recursos humanos, financieros, materiales, de una institución, encargada de brindar servicios de asesoría y defensa jurídica de calidad.

Tal como lo afirma, Aguilar (2016), la gerencia jurídica administrativa implica una gestión eficiente y efectiva de los recursos humanos, financieros, materiales, para garantizar el acceso a la justicia y el cumplimiento de las normas establecidas en los ordenamientos jurídicos y leyes de la nación. Se trata de una tarea compleja que requiere una visión integral y multidisciplinaria para lograr una gestión eficiente y efectiva en beneficio de la organización en general.

En el mundo empresarial u organizacional, especialmente en el ámbito de la gerencia, es fundamental comprender cómo estas dos disciplinas se complementan y se influyen mutuamente. La razón nos guía hacia decisiones fundamentadas, mientras que la acción nos lleva a implementar esas decisiones de manera efectiva.

REFLEXIONES FINALES

1. La Gerencia Jurídica Administrativa, se centra en el ser y la naturaleza de las organizaciones, así como en la relación entre las personas que las integran. Esta dirección puede llevar a una gestión más integral y humana, donde las decisiones están centradas sobre el ser humano y su entorno.

2. La Gerencia Jurídica Administrativa, se ajusta en los propósitos que persigue la gestión dentro del ámbito jurídico y administrativo. Esto puede implicar revisar procesos, adaptar estrategias y buscar innovaciones en la gestión legal para mejorar no solo el cumplimiento normativo, sino también el impacto positivo en la organización.

3. La Gerencia Jurídica Administrativa, fomenta una práctica reflexiva e informada donde el conocimiento se convierte en una herramienta clave para tomar decisiones efectivas y éticas.

4. La Gerencia Jurídica Administrativa, promueve una gestión responsable, donde los valores éticos guían cada aspecto del funcionamiento organizacional. Esto no solo mejora el clima laboral, sino que también fortalece la reputación y sostenibilidad de la organización. Además, promueve un ambiente dinámico donde el aprendizaje continuo, la innovación y la adaptabilidad son esenciales para enfrentar desafíos y aprovechar oportunidades.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar 2016. La gerencia jurídico administrativa de la defensa pública.
- Arias, F. 2012. El proyecto de la investigación: Introducción a la metodología científica. (6.a ed.). Editorial Episteme. Caracas-Venezuela.
- Burgos, I. 1986. Gerencia y decisiones. (Colección Economía y administración). UCV.
- Chiavenato, I. 2002. Introducción a la teoría gerencial de administración. Mc Graw Hill. México.
- Drucker, P. 1954. La gerencia en la sociedad futura. Editorial Norma. Colombia.
- Drucker, P. 1986. Administración para el futuro: La década de los noventa y más allá. Parramón Ediciones. España.
- Drucker, P. 1999. Los desafíos de la gerencia para el Siglo XXI. Editorial Norma. Colombia.
- Drucker, P. 2006. La gerencia en la sociedad futura. Editorial Norma. Colombia.
- Fayol, H. 1983. Administración industrial y general. (A. Garzón, Trad.). (27.a ed. en español). Herrero hermanos, Sucursal., S.A. México.
- Gómez, M. 2019. Administración legal en empresas modernas. Ediciones Universitarias.
- González, R. 2021. Fundamentos de la administración moderna. Editorial Universitaria.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. 2010. Metodología de la Investigación. (5.a ed.). Mc Graw Hill. México.
- Koontz, H., & Weihrich, H. 2018. Administración: Una Perspectiva Global. McGraw-Hill.
- López, M. A. 2019. Aspectos fundamentales de la gerencia jurídica. Revista de Derecho Empresarial, 15(3), 45-60.
- Medina, A., & Ávila, A. 2002. Evolución de la teoría administrativa: Una visión desde la Psicología organizacional. Revista Cubana de Psicología, 19(3), 262-272. Recuperado de <https://pepsic.bvsalud.org/pdf/rcp/v19n3/12.pdf>

- Mintzberg, H. 2009. *Managing*. Berrett-Koehler Publisher.
- Múnich, L., & García, O. 2012. *Planeación, principios de planeación, tipos de planes, tipos de planeación, etapas de la planeación* [Monografía].
- Pérez, J. 2020. *Gerencia Jurídica: Enfoques y Prácticas*. Editorial Jurídica.
- Platón 380 A.C. *La república*. (A. Bloom, Trad.). Basic Books.
- Ramírez, T. 2022. *Liderazgo y administración: Claves para el éxito organizacional*. Ediciones del Conocimiento.
- Ramírez, L. 2021. *El Abogado como Gerente: Nuevos Retos en el Mundo Empresarial*. *Revista de Derecho Empresarial*, 15(2), 45-60.
- Romero, J. 2004. *El Nuevo Gerente Venezolano: Una Epistemología para una Administración Pública*. Ediciones OPSU. Caracas.
- Stoner, J. 2014. *Administración*. (3.a ed.). Editorial Prentice Hall. México.
- Tamayo y Tamayo, M. 2007. *El proceso de la investigación científica*. Editorial Limusa.
- Taylor, F. 1985. *Management científico* [Administración científica]. (A. Arrufat, Trad.). (3.a ed.). Ediciones Orbis, S.A. España.